

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

Днес, 2020 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова - главен секретар, в качеството ѝ на възложител, съгласно Заповед № БНБ-36859/1.04.2019 г. и **ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА** - главен счетоводител, от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, р-н Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Боянова - управител, от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Решение № БНБ-51951/12.06.2020 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, срещу заплащане, да извършва доставки на следните канцеларски материали и консумативи: „Доставка на копирна и принтерна хартия“ (обособена позиция №1), „Доставка на копирна и принтерна хартия“, наричани по-нататък „стоките“, отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в „Техническа спецификация“ – Приложение № 1 и оферирани в „Техническо предложение“ - Приложение № 2, които са неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя стоките до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

- До сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 в гр. София;

Точното място на изпълнение за всяка доставка се посочва в конкретната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, направена по реда на ал. 3.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя стоките периодично по писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват видът и количеството на стоките, които следва да бъдат доставени, както и адреса на склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставка.

(4) Ориентировъчното количество на стоките по ал. 1 е посочено в „Техническа спецификация“ – Приложение № 1, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действие на договора да не поръча цялото посочено количество или в случай на необходимост, да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени посочени в „Ценово предложение“ – Приложение № 3 към договора.

(5) По изключение, в случаи на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност оферираните материали и/или консумативи да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** други заместващи еквивалентни материали и/или консумативи, отговарящи на техническите изисквания в „Техническа спецификация“ - Приложение № 1 към настоящия договор, на не по-висока единична цена от тази на заместващите стоки, посочена в „Ценово предложение“ – Приложение № 3 и след писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предлагащите заместващи материали и консумативите следва да фигурират в официалния каталог и/или на интернет страницата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоките по чл. 1, ал. 1 по единични цени, посочени в „Ценово предложение“ – Приложение № 3 към договора. В цената на доставките са включени и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително транспортните разходи до мястото на изпълнение посочено в конкретната заявка. Единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, не могат да бъдат променяни за срока на договора, освен в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоките по чл. 1, ал. 5 по цени не по-високи от цените на заместващите стоки съгласно „Ценово предложение“ – Приложение № 3 към договора.

(3) Заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след извършване на всяка конкретна доставка и след подписване на приемателно-

предавателен протокол за доставка без липси и дефекти на стоките и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Всички плащания по договора не могат да надвишават сумата от 175 000 (сто седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС за целия срок на договора по обособена позиция № 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следи общата стойност на доставките и информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигането на сумата от 175 000 лв. без ДДС по обособена позиция № 1. В този случай договорът може да бъде прекратен по реда на чл. 19, ал. 1, т. 1 поради изчерпване на сумата, предвидена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за доставките по настоящия договор.

(5) Всички плащания се извършват в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Банка: [REDACTED]

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок от **2 (две) години**, считано от 11.12.2020 г. за обособена позиция № 1. В случай, че страните подпишат договора след посочената дата, договорът влиза в сила от датата на подписването му. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от Договора.

(2) Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка по обособени позиции № 1 е до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на заявка. Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид - по пощата, e-mail или по факс.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоките, посочени в чл. 1, ал. 1 и 5 в срока по чл. 3, ал. 2 от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за своя сметка транспорта на стоките до мястото на изпълнение, посочено в конкретната заявка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заменя стоките с нови при извършена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да достави липсващите бройки в случай на констатирани липси при доставката.

(4) В случаи на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност оферираниите материали и/или консумативи да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпилите обстоятелства и да предложи да доставя други заместващи еквивалентни стоки, отговарящи на техническите изисквания заложиени в Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор, на не по-висока единична цена от тази на заместващите стоки, съгласно Ценовото предложение – Приложение № 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмени доказателства за настъпването на конкретните извънредни обстоятелства. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заместващите стоки само след писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не одобри заместващите стоки, договърът може да бъде прекратен по реда на чл. 19, ал. 1, т. 3 поради невъзможност оферираниите материали и/или консумативи да бъдат доставени.

(5) При доставки по чл. 1, ал. 5 и чл. 4, ал. 4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** официален каталог и/или достъп до официален каталог на интернет страницата му при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната цена за извършената доставка, съгласно чл. 2 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приема в рамките на установеното работно време (всеки работен ден от **8:30** часа до **17:00** часа) доставените в срок и на място, както и съответстващи по вид, количество и качество на описаните в настоящия договор „стоки”.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка по реда на чл. 2 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва доставките по реда на чл. 1 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от действието на договора, да извърши проверка относно качеството на доставяните стоки и стадия на изпълнение на доставките, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При доставки по чл. 1, ал. 5 и чл. 4, ал. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предостави официален каталог и/ или достъп до официален каталог на интернет страницата му.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение по обособена позиция № 1 в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 2, ал. 4, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка най-късно при сключване на договора.

Чл. 7. (1) В случай на изменение на договора¹, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 8 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 9 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 10 от договора.

Чл. 8. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума в лева, то сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSF

¹Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал. 2, изр. последно, и чл. 116, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал. 4 ЗОП.

IBAN: BG40BNBG96611000066123

Чл. 9. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Всяко подновяване се извършва до 10 (десет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Всяко подновяване се извършва до 10 (десет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция;

3. да е изцяло заплатена застрахователната премия (не се допуска разсрочено плащане);

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 5 от договора или в друга банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 2, ал. 6;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите, предмет на договора и посочени в чл. 1, ал. 1, не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 15. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6 от договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно изискванията на този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА СТОКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема всяка конкретна доставка, която отговаря на Техническата спецификация – Приложение № 1, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол в два екземпляра, по един за всяка страна, за приемане на доставката без липси и дефекти на стоките.

(2) В случаите, когато при приемането на съответната доставка бъдат констатирани липси и/или явни недостатъци, констатациите се отразяват в приемателно-предавателен протокол, подписан от двете страни. В него се посочва срока за доставка на липсващите бройки от стоките и/или замяна на бройките с явни недостатъци. Заплащането на съответната доставка се извършва след доставка на липсващите стоки и/или замяната със стоки без недостатъци.

(3) В случаите, когато се установят скрити недостатъци в стоките, се съставя двустранен констативен протокол с описание на скритите недостатъци, съответното засегнато количество стоки, тяхната цена, както и срока за замяна на стоките с такива без недостатъци.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител за подписване на протокола по ал. 3, в срок от 3 (три) работни дни след писменото му уведомяване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави сам протокола като опише в него констатираните скрити недостатъци, съответното засегнато количество стоки, тяхната цена, както и срока за замяна на стоките с такива без недостатъци. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи цената на дефектните стоки от гаранцията за добро изпълнение. В случай че цената на стоките със скритите недостатъци е по-висока от стойността на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови разликата в срок от 7 (седем) дни от съставянето на констативния протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5% от стойността на забавеното плащане, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на заявката.

(3) При забавено изпълнение повече от 20 (двадесет) дни изправната страна по договора има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право да претендира и неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от общата цена за конкретната обособена позиция посочена в чл. 2, ал. 4.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(5) При констатирано отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и/или условията в Техническото предложение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 19. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3 или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 2, ал. 4, когато средствата, останали до достигане на тази стойност, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора или за извършване на други плащания по договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него удостоверено по реда на този договор;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства или поради невъзможност офериранияте материали и/или консумативи да бъдат доставени по реда на чл. 4, ал. 4;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка една от страните.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случаите по чл. 18, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с **20 (двадесет) дневно** писмено предизвестие до неизправната страна.

IX а. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

(когато е приложимо)

Чл. 19а. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от поръчката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от поръчката, при съответно спазване на разпоредбите на договора, и заплаща възнаграждение за тази част на

подизпълнителя в сроковете, посочени в договора след подписването на съответните приемателно-предавателни документи. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

(11) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 21 (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1

Тел: (+359 2) [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]@bnbank.org; [REDACTED]@bnbank.org

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Адрес за кореспонденция: София 1303, бул. "Ал. Стамболийски" 84,

Бизнес сграда "Urban Model", офиси 38-39

Факс: 028221900

e-mail: [REDACTED]@officemarket.bg

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (уведомления, писма, доклади и др.), както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: [REDACTED], координатор, отдел „Поддръжка“

[REDACTED], снабдител в отдел „Поддръжка“, дирекция „Стопанска“

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: [REDACTED] – Служител отдел Обслужване на клиенти;

[REDACTED]

(3) За дата на получаване на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;

5. датата на която уведомлението е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 22 (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор, ще се третираат от страните като поверителна информация. За поверителна няма да се счита информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на договора, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването му.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по настоящия договор.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, поверителна информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като такова съгласие не може да бъде отказвано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на поверителна информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти*, посочена в чл. 21, ал. 1 и 2 от настоящия договор.

*информация за служебни контакти – информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрити.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Чл. 23 (1) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

(2) За неуредените в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

Неразделна част от този договор са:

1. „Техническа спецификация“ – Приложение № 1.
2. „Техническо предложение“ - Приложение № 2;
3. „Ценово предложение“ – Приложение № 3.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

При подписването му се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ТЕМЕНИУЖКА ЦВЕТКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



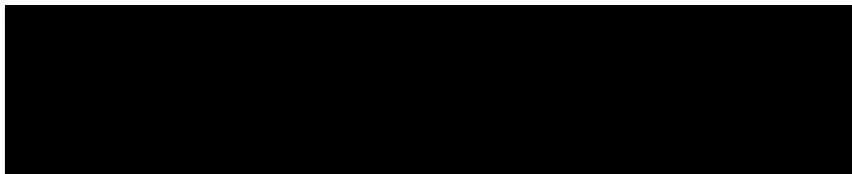
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„РОНОС“ ООД



ЖАНА БОЯНОВА

УПРАВИТЕЛ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на канцеларски материали и консумативи по обособени позиции за срок от 2 (две) години“
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 "Доставка на копирна и принтерна хартия"

№	вид артикул	Предназначение, изисквания, общи и технически характеристики	мостра	Ориентировачно количество за 2 год.	мярка
1	Хартия Принтерна 240/11/2	<p>Химизирана, широчина - 240 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>1. Двупластова химизирана хартия СВ и CF</p> <p>1.1. Двупластова химизирана СВ</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52–57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 70–80 микрона;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1 (или еквивалент): над 90%;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): над 78%;</p> <p>1.2. Двупластова химизирана CF</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52–57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 64–74 микрона ;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1 (или еквивалент): 92–94%;</p> <p>— Непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): над 80%.</p>	Да	1400	кашон
2	Хартия Принтерна 380/11/1	<p>Бял офсет, широчина - 380 мм, 11", еднопластова, бяла, 2000 листа в кашон.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>Еднопластова хартия – офсет:</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 58 - 62 +/- 1,5 гр./кв.м.;</p> <p>— водопогълщане по метода на Cobb60, определено по БДС EN 20535/ISO 535 (или еквивалент): макс.35 гр./кв.м.;</p> <p>— D65 степен на белота/D65 яркост, определена по БДС EN ISO 2470-2 (или еквивалент): 103 % +/- 1,2;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): мин. 85%.</p>	Да	100	кашон

№	вид артикул	Предназначение, изисквания, общи и технически характеристики	мостра	Ориентировачно количество за 2 год.	марка
3	Хартия Принтерна 380/11/2	<p>Химизирана, широчина - 380 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>1. Двупластова химизирана хартия СВ и CF</p> <p>1.1. Двупластова химизирана СВ</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52–57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 70–80 микрона;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по ISO 2470-1 (или еквивалент): над 90 %;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС ISO 2471 (или еквивалент): над 78%;</p> <p>1.2. Двупластова химизирана CF</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52–57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 64–74 микрона ;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по ISO 2470-1 (или еквивалент): 92–94%;</p> <p>— Непрозрачност, определена по БДС ISO 2471 (или еквивалент): над 80%.</p>	Да	80	кашон
4	Хартия Копирна А-3	<p>За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр, оп. х 500 л.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>1. Копирна хартия - формат А3:</p> <p>— да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери;</p> <p>— произведена от 100% целулоза; със следните минимални изисквания:</p> <p>» маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 80 +/-2.00 гр./кв.м.;</p> <p>» дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): над 106 микрона</p> <p>» белота CIE, определена по БДС EN ISO 11475 (или еквивалент): над 160</p> <p>» съдържание на влага, определена по БДС EN ISO 287 (или еквивалент): 3,9–5,3 %</p> <p>» непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): мин. 92 %;</p>	Да	300	пакет

№	вид артикул	Предназначение, изисквания, общи и технически характеристики	мостра	Ориентировано количество за 2 год.	марка
5	Хартия Копирна А-4	<p>За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр, оп. х 500 л.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>Копирна хартия - формат А4:</p> <p>— да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери;</p> <p>— произведена от 100% целулоза; със следните минимални изисквания:</p> <p>» маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 80 +/-2.00 гр./кв.м.;</p> <p>» дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): над 106 микрона</p> <p>» белота CIE, определена по БДС EN ISO 11475 (или еквивалент): над 160</p> <p>» съдържание на влага, определена по БДС EN ISO 287 (или еквивалент): 3,9–5,3%</p> <p>» непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): мин. 92%;</p>	Да	29000	пакет
<p><i>Забележка: В офертата си участникът представя оторизационно/и писмо/а (пълномошно/и) от производителя или друг еквивалентен документ, удостоверяващ правото на предлагане и доставяне на материалите и консумативите, включени в обособената позиция.</i></p>					
<p><i>1. За идентификация на физико-механичните свойства на хартията се изисква констативен протокол от проведени лабораторни изследвания на предлаганата хартия, посочена от т. 1 до т. 5 вкл., издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, или еквивалентна изпитвателна лаборатория сертифицирана по БДС EN ISO 17025 или еквивалент, от които да е видно, че участникът покрива минималните технически изисквания за хартията, посочени в техническата спецификация. Констативния протокол се представя в оригинал или заверен от участника копие "вярно с оригинала", с дата на издаване не по-късна от 3 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка.</i></p>					
<p><i>3. Валиден сертификат БДС EN ISO 14001:2004 (или еквивалент) на производителя на копирната хартия А3 и А4 (посочена в т. 4 и т. 5 от Техническата спецификация – Приложение № 1);</i></p>					
<p><i>4. Валиден сертификат БДС EN DIN ISO 9706 (или еквивалент), на производителя на копирната хартия, който удостоверява, че хартията посочена в т. 1 до т. 5 вкл. от Техническата спецификация – Приложение № 1 е устойчива на стареене</i></p>					

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Българската народна банка, пл. "Княз Александър I" № 1

от

РОНОС ООД

наименование на участника

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи по обособени позиции за срок от 2 (две) години“,

Ви представяме нашето ценово предложение за Обособена позиция № 1: "Доставка на копирна и принтерна хартия", както следва:

№	Вид артикул	марка	Ориентировачно количество за 2 год.	Цена без ДДС в лв. за 1 брой (кашон/ пакет)	Обща сума в лв. без ДДС.
1	Хартия Принтерна 240/11/2 - Химизирана, широчина - 240 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.	кашон	1400	28.70 лв.	40,180.00 лв.
2	Хартия Принтерна 380/11/1 - Бял офсет, широчина - 380 мм, 11", еднопластова, бяла, 2000 листа в кашон.	кашон	100	32.80 лв.	3,280.00 лв.
3	Хартия Принтерна 380/11/2- Химизирана, широчина - 380 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.	кашон	80	40.10 лв.	3,208.00 лв.
4	Хартия Копирна А-3, 500 листа в пакет - За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр.	пакет	300	4.92 лв.	1,476.00 лв.
5	Хартия Копирна А-4, 500 листа в пакет - За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр.	пакет	29000	4.34 лв.	125,860.00 лв.
Предлаганата от нас обща цена в лева без ДДС е в размер на					174,004.00 лв.

В предложената от нас цена са включени всички разходи, в т.ч. транспортните разходи до мястото за изпълнение по

Забележка:

Дата 26.05.2020 г.

Подписан
Жана Боянова - управител
(име и фамилия)
(длъжност на представляващия)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ
„Доставка на канцеларски материали и консумативи по обособени позиции за срок от 2 (две) години“
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1 "Доставка на копирна и принтерна хартия"

№	вид артикул	Предназначение, изисквания, общи и технически характеристики	Ориентирано количество за 2 год.	марка	Предложение на участника (пълно описание и технически характеристики на предлаганата стока, използвани материали)
1	Хартия Принтерна 240/11/2	<p>Химизирана, широчина - 240 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>1. Двупластова химизирана хартия СВ и CF</p> <p>1.1. Двупластова химизирана СВ</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52-57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 70-80 микрона;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1 (или еквивалент): над 90%;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): над 78%;</p> <p>1.2. Двупластова химизирана CF</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52-57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 64-74 микрона;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1 (или еквивалент): 92-94%;</p> <p>— Непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): над 80%.</p>	1400	кашон	<p>Хартия Принтерна 240/11/2 Химизирана, широчина - 240 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.</p> <p>1. Двупластова химизирана хартия СВ и CF</p> <p>1.1. Двупластова химизирана СВ</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536: 54,5±0,3 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 : 73,8±1,4 микрона;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1: 91,2 ± 1,1%;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471: 84,3±1,0%;</p> <p>1.2. Двупластова химизирана CF</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 : 55,1±0,3 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 : 67,8±1,4 микрона ;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1: 93,4±0,4%;</p> <p>— Непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471: 82,1±1,0%.</p>
2	Хартия Принтерна 380/11/1	<p>Бял офсет, широчина - 380 мм, 11", еднопластова, бяла, 2000 листа в кашон.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>Еднопластова хартия – офсет:</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 58 - 62 +/- 1,5 гр./кв.м.;</p> <p>— водопоглъщане по метода на Cobb60, определено по БДС EN 20535/ISO 535 (или еквивалент): макс.35 гр./кв.м.;</p> <p>— D65 степен на белота/D65 яркост, определена по БДС EN ISO 2470-2 (или еквивалент): 103 % +/- 1,2;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): мин. 85%.</p>	100	кашон	<p>Хартия Принтерна 380/11/1 Бял офсет, широчина - 380 мм, 11", еднопластова, бяла, 2000 листа в кашон.</p> <p>Еднопластова хартия – офсет:</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 : 61,5 +/- 0,3 гр./кв.м.;</p> <p>— водопоглъщане по метода на Cobb60, определено по БДС EN 20535/ISO 535 : 19,5 ± 0,5 гр./кв.м.;</p> <p>— D65 степен на белота/D65 яркост, определена по БДС EN ISO 2470-2 : 102,8 % +/- 0,6;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 : 86,5 ± 1,0 %.</p>
3	Хартия Принтерна 380/11/2	<p>Химизирана, широчина - 380 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>1. Двупластова химизирана хартия СВ и CF</p> <p>1.1. Двупластова химизирана СВ</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52-57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 70-80 микрона;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1 (или еквивалент): над 90 %;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): над 78%;</p> <p>1.2. Двупластова химизирана CF</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 52-57 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): 64-74 микрона ;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1 (или еквивалент): 92-94%;</p> <p>— Непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): над 80%.</p>	80	кашон	<p>Хартия Принтерна 380/11/2 Химизирана, широчина - 380 мм, 11", двупластова, бяла, 1000 листа в кашон.</p> <p>1. Двупластова химизирана хартия СВ и CF</p> <p>1.1. Двупластова химизирана СВ</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 : 54,5± 0,3 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534: 73,8 ± 1,4 микрона;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1: 91,2 ± 1,1 %;</p> <p>— непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471: 84,3 ± 1,0%;</p> <p>1.2. Двупластова химизирана CF</p> <p>— маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 : 55,1 ± 0,3 гр./кв.м.;</p> <p>— Дебелина, определена по БДС EN ISO 534 : 67,8 ± 1,4 микрона ;</p> <p>— ISO степен на белота на горна страна, определена по БДС EN ISO 2470-1: 93,4 ± 0,4 %;</p> <p>— Непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471: 82,1± 1,0 %.</p>
4	Хартия Копирна А-3	<p>За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр, оп. х 500 л.</p> <p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ:</p> <p>1. Копирна хартия - формат А3:</p> <p>— да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери;</p> <p>— произведена от 100% целулоза; със следните минимални изисквания:</p> <p>» маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 80 +/-2.00 гр./кв.м.;</p> <p>» дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): над 106 микрона</p> <p>» белота СIE, определена по БДС EN ISO 11475 (или еквивалент): над 160</p> <p>» съдържание на влага, определена по БДС EN ISO 287 (или еквивалент): 3,9-5,3 %</p> <p>» непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): мин. 92 %;</p>	300	пакет	<p>Хартия Копирна А-3 За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр, оп. х 500 л.</p> <p>1. Копирна хартия - формат А3:</p> <p>— подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери;</p> <p>— произведена от 100% целулоза; със следните изисквания:</p> <p>» маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 : 81,5 +/-0,3 гр./кв.м.;</p> <p>» дебелина, определена по БДС EN ISO 534: 110 ±1 микрона</p> <p>» белота СIE, определена по БДС EN ISO 11475 : 169±1</p> <p>» съдържание на влага, определена по БДС EN ISO 287: 4,20±0,3 %</p> <p>» непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471: 95,0±0,9 %;</p>

5	За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр, оп. х 500 л. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХАРТИЯ: Копирна хартия - формат А4: — да е подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери; — произведена от 100% целулоза; със следните минимални изисквания: » маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536 (или еквивалент): 80 +/-2.00 гр./кв.м.; » дебелина, определена по БДС EN ISO 534 (или еквивалент): над 106 микрона » белота СIE, определена по БДС EN ISO 11475 (или еквивалент): над 160 » съдържание на влага, определена по БДС EN ISO 287 (или еквивалент): 3,9–5,3% » непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471 (или еквивалент): мин. 92%;	29000	пакет Хартия Копирна А-4 За копирни машини, лазерен печат, двустранно, 80 гр, оп. х 500 л. Копирна хартия - формат А4: — подходяща за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери; — произведена от 100% целулоза; със следните изисквания: » маса на единица площ, определена по БДС EN ISO 536: 81,5 +/- 0,3 гр./кв.м.; » дебелина, определена по БДС EN ISO 534: 110 ±1 микрона » белота СIE, определена по БДС EN ISO 11475 : 169 ± 1 » съдържание на влага, определена по БДС EN ISO 287 : 4,20 ± 0,3 % » непрозрачност, определена по БДС EN ISO 2471: 95,0 ± 0,9 %;
1. Представяме Ви следните сертификати: — валиден сертификат БДС EN ISO 9001, БДС EN ISO 14001:2004 на производителя на копирната хартия А3 и А4 (посочена в т. 4 и т. 5); — валиден сертификат БДС EN DIN ISO 9706 (еквивалент), на производителя на копирната хартия, който удостоверява, че хартията посочена в т. 1 до т. 5 вкл. е устойчива на стареене. 2. Представяме оторизационен документ с актуална дата, издаден от производителя на хартията посочена в т. 1 до т. 5 включително, от който е видно, че сме оторизирани от съответния производител за територията на Република България да предлагаме и доставяме стоките от т. 1 до т. 5 вкл. на крайни клиенти. *ЗАБЕЛЕЖКА: В офертата се прилага и оторизационен документ, издаден от производителя, с което се упълномощава официалния представител на производителя на хартията, в случаите на представяне на оторизационен документ от официален представител на производителя. 3. Представяме Ви: За идентификация на физико-механичните свойства на хартията констативен протокол от проведени лабораторни изследвания на предлаганата хартия, посочена от т. 1 до т. 5 вкл., издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, от които да е видно, че покриваме минималните технически изисквания за хартията, посочени в техническата спецификация.			
4. Приемаме изискванията на Възложителя относно начина на извършване на доставките: 4.1. да доставяме офертираните от нас стоки по обособена позиция № 1 в съответствие с Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 1, с настоящото техническо предложение, с одобрения от Възложителя мошти. 4.2. доставките да се извършват на адреса на Възложителя в складовете на БНБ посочени в чл. 1, ал. 2 от договора, в срок до 5 (пет) дни от датата на получаване на заявка, съгласно условията на договора. Забележка: Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка не може да бъде по-дълъг от 5 календарни дни от датата на получаване на заявката, съгласно условията на договора. Ако участникът предложи срок по-дълъг от 5 календарни дни ще бъде отстранен от процедурата.			
5. Гарантираме, че разполагаме с необходимия капацитет и технически възможности за изпълнение на доставките в заявено от Възложителя количество.			

Дата 26.05.2020 г.

Подпис и печат
 Жана Боянова - управител
 (име и фамилия)
 (длъжност на представляващия участника)

