



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: БНБ-

Възложител: Българска народна банка

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01224

Адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица):

Ирина Попова – по предмета;

Виолина Стойнева – по поръчката;

Телефон:

02/ 91451680;

02/ 91451438;

E-mail:

publicprocurement@bnb.org,

Факс:

02 9508452

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

„Абонаментно обслужване на Информационната система за провеждане на аукциони и подписки за замяна на ДЦК (АДЦК) в БНБ“.

Кратко описание:

Обществената поръчка включва:

„Абонаментно обслужване на Информационната система за провеждане на аукциони и подписки за замяна на ДЦК (АДЦК) в БНБ“.

Основни дейности, включени в услугата абонаментно обслужване са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение №1 и Приложение №1 А, към документацията.

Място на извършване:

Страда на възложителя, находяща се на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1 – Централно управление на БНБ.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Прогнозната стойност на обществената поръчка е **41 300.00** (четиридесет и една хиляди и триста) лв. без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролирани от такива дружества лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което

участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица* не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

**Свързани лица са тези по смисъла на т. 45, § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.*

Изисквания за личното състояние:

За участниците НЕ следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Няма

Икономическо и финансово състояние:

няма

Технически и професионални способности:

1. Участникът в обществената поръчка следва да разполага с персонал/ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- Минимум 1 (един) ръководител на екип, който трябва да отговаря на следните изисквания: -висше образование в областта на информационните технологии; - минимум 5(пет) години професионален опит като ръководител на екип; -участие в минимум 2 (два) проекта като ръководител на екип.
- Минимум 2 (двама) софтуерни специалисти, от които минимум 1 (един) софтуерен разработчик и минимум 1 (един) администратор на база данни, които да отговарят на следните изисквания:

- Минимум 1 (един) софтуерен разработчик, който отговаря на следните изисквания: -висше образование в областта на информационните технологии; -минимум 3 (три) години професионален опит като разработчик свързан с разработване и внедряване на информационни системи, от които мин. 2 години опит в разработването на информационни системи с използване на Oracle (или еквивалент) база данни и Oracle (или еквивалент) средства и технологии.
- Минимум 1 (един) администратор на база данни, който да отговаря на следните изисквания: -висше образование в областта на информационните технологии; - минимум 3 (три) години професионален опит като администратор на Oracle (или еквивалент) база данни.

При подаването на офертата за участие участникът попълва декларация по образец, неразделна част от документацията за обществената поръчка, в която се посочват следните данни за всеки един от техническите лица, в зависимост от изискванията посочени по-горе: имена, като се посочва на какъв договор е назначен – трудово, гражданско или служебно правоотношение; специалност и заемана длъжност; правоспособност.

На етап сключване на договор, избраният изпълнител представя подписан и подпечатан списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата, образователна степен и професионален опит.

По смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП – „Професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

2. Участникът в обществената поръчка следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата;

**под сходна дейност ще се счита услуга за абонаментно обслужване на информационни системи, при които са използвани система за управление на бази данни (СУБД) и/или администриране на СУБД, използвана при реализация на Информационната система за провеждане на аукциони на ДЦК (АДЦК) в БНБ, предмет на поръчката.*

ЗАБЕЛЕЖКА: „изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на

заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

При подаването на офертата за участие участникът попълва декларация по образец, неразделна част от документацията за обществената поръчка, в която се представя подробна информация за изпълнените от него услуги, с оглед поставените от възложителя изисквания, **стойността на извършените услуги, началната и крайна дата на извършените услуги, името на получателя на услугата.**

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи подписан и подпечатан списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

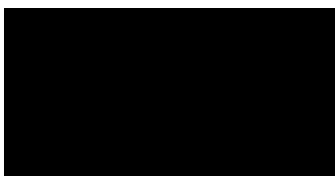
- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:



Дата: 24.04. 2020 г. Час: 15:45

Срок на валидност на офертите:

Дата: 24.07.2020 г. Час: 15:45

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 27.04.2020 г. Час: 10:00

Място на отваряне на офертите:

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: не е приложимо

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ПЗЗОП и условията на възложителя. Офертата се изготвя по приложенията към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя, в раздел „Профил на купувача“.

Офертата се подава на български език – на хартиен носител като документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в която се съдържат следните документи:

2.1. Опис на предлаганите документи, съдържащите се документи (свободен формат на текстово оформление);

2.2. При участници обединения – *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и

документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;
(представя се ако е приложимо);

2.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец);

2.4. Декларация по чл. 192, ал. 3 във връзка с чл. 195, във връзка с чл. 60, ал. 1 и чл. 63 от Закона за обществените поръчки (по образец);

2.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 192, ал. 3 във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРГОПДРКТЛТДС и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец);

2.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП (когато е приложимо);

2.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител (по образец, представя се ако е приложимо);

2.8. Декларация за съгласие на подизпълнителите (представя се ако е приложимо);

2.9. Техническо предложение съдържащо:

- Техническо предложение (по образец). Участниците представят техническото си предложение съгласно образеца и в съответствие с Техническата спецификация - Приложение №1 и №1А и изисквания на възложителя;

- Описание на услугите по абонаментно обслужване .

Забележка:

Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор.

2.10. Ценово предложение (по образец)

Забележка:

1. Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията ще обяви ценовите предложения на участниците по време на публичното заседание по отваряне на офертите. Във връзка с това не е необходимо участниците да представят ценовото си предложение в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да имат предвид предлаганата от тях цена за услугите по т. 1 от ценовото предложение не следва да надвишава сумата от 39 200 лв. (тридесет и девет хиляди и двеста) без ДДС. В случай че участник предложи по-висока цена ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка

3. При изготвяне на ценовото си предложение участниците следва да имат предвид предлаганата от тях часова ставка по т. 3 от ценовото предложение не следва да надвишава сумата от 105 лв. на час (сто и пет) без ДДС. В случай че участник предложи по-висока цена ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

4. При несъответствие на сумите, изписани с цифри и думи участникът ще бъде отстранен от участие.

Всички документи, свързани с участието в настоящата поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

- наименование на поръчката;
- наименование на участника;
- адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 на гише № 43 в Паричния салон на БНБ. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до **15:45 часа на 24.04.2020 г.** Върху плика следва да има надпис:

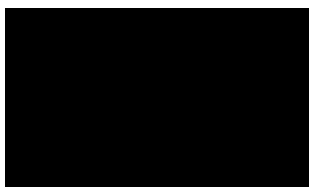
До г-жа Снежанка Деянова – Главен секретар на БНБ

Оферта за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Абонаментно обслужване на Информационната система за провеждане на аукциони и подписки за замяна на ДЦК (АДЦК) в БНБ“.

Гаранция:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 от същия.

Дата на настоящата обява



Дата: 14.04.2020 г.

Възложител

Трите имена: Снежанка Иванова Деянова

(Подпис и печат)

Длъжност: Главен секретар на БНБ, упълномощен със заповед № БНБ-36859/1.04.2019 г. на Управителя на БНБ.



Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.