

Образец 5

Уведомление за отнемане на права на достъп до статистическа информация по електронен път и ползване на електронни услуги, предоставяни от БНБ чрез Портал за подаване на статистическа информация (Портала) на лице предоставящо статистическа информация/упълномощено лице

Указания за попълване и подаване

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Уведомление по Образец 5 се подава като самостоятелен документ при отнемане на права на достъп до Портала за подаване на статистическа информация.

Уведомление по Образец 5 се попълва и подписва от отчетната единица за подаване на статистическа информация по чл. 7, чл. 8 и чл. 10 от Валутния закон и чл. 42 от ЗБНБ и може да се предостави на БНБ по електронен път чрез Портала, подписано с КУКЕП на лицето/лицата представител/и или на хартия.

II. ПОПЪЛВАНЕ

Уведомлението се състои от две части:

1. Информация за отчетната единица –отнемащ упълномощаването:

Първата част на уведомлението съдържа информация за отчетната единица, която отнема упълномощаването. Посочват се трите имена на неин представител (поне един, максимум трима), а ЕИК/ Булстат/ЕГН/ЛНЧ, наименование на отчетната единица, пълен адрес, телефон и електронна поща. При разпечатване на бланка на Образец 5 всички полета трябва да бъдат попълнени ръчно.

2. Информация за отнемане на упълномощаване:

В тази част на заявлението е информацията за физическото лице (три имена и ЕГН/ЛНЧ), на което се отнемат права на достъп до статистическа информация чрез Портала, **автор на КУКЕП**, както и информация за упълномощеното лице - **титуляр на КУКЕП**, в случай че той е различен от упълномощаващия. При разпечатване на бланка на Образец 5 всички полета трябва да бъдат попълнени ръчно.

III. ПОДАВАНЕ

1. По електронен път

За подаване на Образец 5 по електронен път, след попълването му, се избира бутон **Изтегли PDF**. Системата генерира Уведомление за отнемане на права на достъп в PDF формат, което трябва да бъде изтеглено и подписано с КУКЕП от представителя/представителите на отчетната единица. Подписаният Образец 5 следва да бъде в PDF формат и се прилага в Портала с избора на бутон **Прикачи подписан PDF** и с бутон **Подай** се завършва подаването.

Важно! При генериране на Уведомление за отнемане на права на достъп, системата го маркира с уникален код, съответстващ на подаденото заявление и **точно** този документ трябва да бъде прикачен след подписването му обратно в Портала. В противен случай Порталът няма да го разпознае и ще отчете грешка.

При правилно подаване на Образец 5 по електронен път системата извежда съобщение:

- Успешно прието подписано заявление Уведомление за отнемане на права на достъп!

Така подаденото Уведомление може да бъде намерено на страница на „Моите заявления за спиране на достъпа“.

Порталът също позволява:

- да се провери попълнен Образец 5 без да се подава (бутон **Провери**). Проверява се коректността на попълнените данни. За да може да се подаде Уведомлението, е необходимо при проверка да се получи следното съобщение:

- Данните са коректни!

- да се запише попълнен Образец 5 без да се изтегля (бутон **Запиши**). При следващо отваряне се визуализират последно записаните данни.
- да се върне вече изтеглен Образец 5 в статус Редакция (бутон **Редакция**) и да се направят корекции. Изтегленият Образец 5 вече е невалиден!
- да се изтрие попълнената информация и самото Уведомление, ако е записано в редакция (бутон **Изтрий**).
- да се върне на страница със списъка с Уведомления за отнемане на права на достъп, без да се записва въведената информация (бутон **Откажи**)

Допълнителна информация относно подаването на информация в ИСИС, както и примерни екрани, можете да откриете в приложението *”Подаване на информация в ИСИС - описание с примерни екрани”* към Указанието.

Попълненото уведомление се подписва с КУКЕП от представителя/представителите на отчетната единица и се прикача в системата.

2. На хартия

Попълненото уведомление се подписва от представителя/представителите на отчетната единица и се подава в един екземпляр на хартиен носител в Деловодството на БНБ.

IV. ОБСЛУЖВАНЕ

Обслужването на подадено Уведомление може да се проследи в страницата „Моите заявления за спиране на достъп“. Уведомленията по Образец 5 могат да имат следните статуси:

редакция

В статус „редакция“ е Уведомлението, което е записано в системата. За да стартира обработката на уведомлението, то трябва да бъде в статус „подаден“. Статус „редакция“ се използва от потребителя до подаване на Уведомлението за корекции в попълнените данни, както и когато реши да изтрие създаденото Уведомление. От статус „редакция“ в зависимост от следващите стъпки Уведомлението може да премине в статуси „очаква подпис“, „получен подписан“ и „подаден“.

очаква подпис

Статус „очаква подпис“ получава Уведомление, когато потребителят е избрал да предостави Уведомление за отнемане на права на достъп (Образец 5) подписано с електронен подпис по електронен път. След като потребителят прикачи електронно подписаното Уведомление за отнемане на достъпа, може да избере подаване (Заявлението преминава в статус „подаден“).

получен подписан

Статус „получен подписан“ получава Уведомление, когато потребителят е избрал да предостави Уведомление за отнемане на права на достъп (Образец 5) или когато потребителят прикачил подписан Образец 5 в електронен вариант, но все още не е избрал подаване на Уведомлението.

подаден

Статус „подаден“ получава коректно попълнено, подписано и подадено към БНБ Уведомление, чието обслужване се извършва от служител на БНБ.

потвърден

„Потвърден“ статус се дава от служител на БНБ при обслужване на подадено и одобрено Уведомление, след проверка на представителната власт на автора на КУКЕП при необходимост.

отхвърлен

Статус „отхвърлен“ получава Уведомление, за което заявеното отнемане на достъпа не може да бъде потвърдено след проверка на представителната власт на автора на КУКЕП. Причината за отхвърляне се описва в полето „Коментар на експерт на БНБ“.

Уведомленията за отнемане на достъп, се обработват от служител на БНБ в срок от 5 работни дни:

- от датата на подаването им в Портала;
- от датата на входирание на Уведомлението на хартиен носител в Деловодството на БНБ.