

Образец 6

Заявление за преустановяване на достъпа до индивидуална статистическа информация в Портал за подаване на статистическа информация на БНБ (Портала)

Указания за попълване и подаване

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Заявление по Образец 6 се подава като самостоятелен документ при желание на лице, предоставящо статистическа информация/упълномощено лице да прекрати достъпа си до индивидуална статистическа информация и получаването на официална кореспонденция във връзка с подадени документи и отчетност към БНБ чрез Портал за подаване на статистическа информация на БНБ (Портала).

Заявление по Образец 6 се попълва и подписва от лице, предоставящо статистическа информация/упълномощено лице.

Заявление Образец 6 може да се предостави на БНБ в оригинал на хартия или по електронен път, подписано с КУКЕП на лицето, което достъпва портала.

II. ПОПЪЛВАНЕ

Заявлението се състои от две части:

1. Информация за лицето, предоставящо статистическа информация/упълномощеното лице:

Първата част на уведомлението съдържа информация за името и ЕГН/ЛНЧ на лице, предоставящо статистическа информация/упълномощено лице, телефон, електронна поща.

2. Информация за отчетната единица:

Попълва се информация за името и ЕИК/ Булстат/ЕГН/ЛНЧ на отчетната единица.

III. ПОДАВАНЕ

1. По електронен път

Попълненото заявление се подписва с КУКЕП от лице, предоставящо статистическа информация/упълномощено лице и се прикача в системата.

Подаването на коректно попълнено Заявление преминава през следните стъпки:

1. Сваляне на PDF за подписване;
2. Подписване на PDF-а със софтуер на издателя на КУКЕП (задължително е създаването на **подпис отделно от файла (detached signature)** – файл с разширение p7s);
3. Прикачване на подписа в системата;
4. Подаване.

При правилно подаване на Заявлението системата ви връща на началната страница на „Моите заявления за спиране на достъпа“ и се извежда следното съобщение:

• Заявлението беше подадено успешно!

Допълнителна информация относно подаването на информация в ИСИС, както и примерни екрани, можете да откриете в приложението *”Подаване на информация в ИСИС - описание с примерни екрани”* към *Указанието*.

2. На хартия

Попълненото уведомление се подписва от лицето, предоставящо статистическа информация/упълномощеното лице и се подава в един екземпляр на хартиен носител в Деловодството на БНБ.

IV. ОБСЛУЖВАНЕ

Обслужването на подадено Заявление може да се проследи в страницата „Моите заявления за спиране на достъп“. Заявленията по Образец 6 могат да имат следните статуси:

редакция

В статус „редакция“ е Заявлението, което е записано в системата. За да стартира обработката на заявлението, то трябва да бъде в статус „подаден“. Статус „редакция“ се използва от потребителя до подаване на Заявлението, за корекции в попълнените данни, както и когато реши да изтрие създаденото Заявление. От статус „редакция“ в зависимост от следващите стъпки Заявлението може да премине в статус „подаден“.

подаден

Статус „подаден“ получава коректно попълнено, подписано и подадено към БНБ Заявление, чието обслужване се извършва от служител на БНБ.

потвърден

„Потвърден“ статус се дава от служител на БНБ при обслужване при подадено и одобрено Заявление.

отхвърлен

Статус „отхвърлен“ получава Заявление, когато при обработката се установи, че заявителят не е лице, предоставящо статистическа информация/упълномощено лице на посочената отчетна единица в Заявлението. Причината за отхвърляне се описва в полето „Коментар на експерт на БНБ“.

Заявленията за преустановяване на достъпа, се обработват от служител на БНБ в срок от 5 работни дни:

- от датата на подаването им в Портала;
- от датата на входиране на хартиен носител в Деловодството на БНБ.