

**РЪКОВОДСТВО**  
**ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ**  
**ОТ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА**  
**НА РЕГИСТЪРА НА БАНКОВИТЕ СМЕТКИ И СЕЙФОВЕ**

София, октомври 2022 г.

Информационна система „Регистър на банковите сметки и сейфове“

Указания за използване на електронни услуги

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. Въведение**

**II. Достъп до услугите**

**III. Подаване на искане за информация от РБСС**

**IV. Плащане чрез виртуално терминално устройство ПОС на БНБ**

**V. Проверка на статус и получаване на резултат**

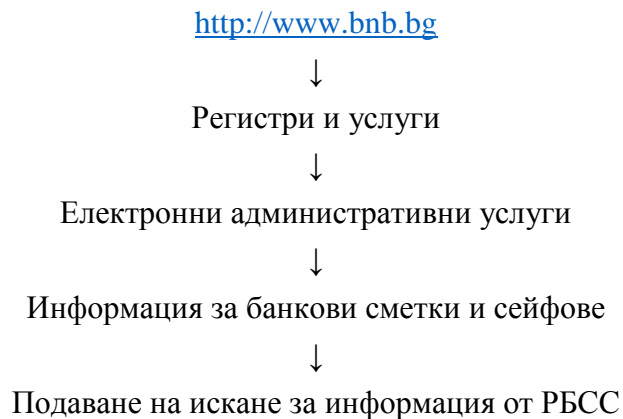
## I. Въведение

1. Българската народна банка (БНБ) предоставя електронни услуги на физическите лица за съдържащата се за тях информация в „Регистъра на банковите сметки и сейфове“ (РБСС).

## II. Достъп до услугите

2. За достъп до електронните услуги е необходимо квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП), който да съдържа ЕГН на заявителя. КУКЕП следва да е издаден от вписаните от Комисията за регулиране на съобщенията в националния доверителен списък доставчици на квалифицирани удостоверителни услуги, да е записан върху смарт карта с четец, който да е поставен в карточетящото устройство/клиентския компютър. Услугата не се достъпва с облачни удостоверения.

3. Искане за информация от РБСС се подава чрез интернет страницата на БНБ в следната последователност:



4. Системата предоставя възможност за проверка на статуса на подадено искане и за изтегляне на резултата чрез „Проверка на статус/Получаване на резултат“.

## III. Подаване на искане за информация от РБСС

5. След успешно удостоверяване на валидността на КУКЕП се зарежда екранна форма, в която автоматично е избран видът на идентификатора и е попълнено числото на идентификатора ЕГН, съдържащо се в КУКЕП.



### Данни за информация от Регистър на банковите сметки и сейфове

#### Данни на заявител

Имена по български документ за самоличност *	<input type="text"/>
Вид идентификатор *	ЕГН <input type="button" value="v"/>
Идентификатор	0101011106
Телефон за контакт *	<input type="text"/>
Адрес на електронна поща *	<input type="text"/>

#### Вид на услугата

Вид справка *	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Срок на изпълнение *	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>

Желая да ми бъде издадена фактура

Запознат съм с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общия регламент за защита на данните), предоставена от БНБ във връзка с подаване на електронно искане за справка за наличие на данни за банкови сметки и/или сейфове от Регистъра на банковите сметки и сейфове, и с правата ми на субект на личните данни съгласно Регламента.

Запознат съм с координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, както и с координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните в БНБ: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org)

Декларирам, че предоставените в искането данни са верни и точни.

[Продължи](#)

6. Всички полета в екранната форма, обозначени със звездичка \*, са задължителни за попълване.

7. Полето „Имена по български документ за самоличност“ се попълва с главни букви на кирилица.

8. В полето „Вид справка“ се избира една от следните възможности:

- а) Банкови и платежни сметки;
- б) Банкови сейфове;
- в) Банкови и платежни сметки и банкови сейфове.

9. В полето „Срок на изпълнение“ се избира една от следните стойности:

- а) до 4 работни часа – ---.-- лв.
- б) до 24 часа – ---.-- лв.
- в) до 7 работни дни – --.-- лв.
- г) в 14-дневен срок – 0.00 лв.

10. За продължаване към плащане се правят отметки към текстовете „Запознат съм с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679...“ и „Декларирам, че предоставените в искането данни са верни и точни“ и се избира бутон **Продължи**.

11. В случай че е избрана платена услуга и желаете да получите фактура, следва да се направи отметка в полето „Желая да ми бъде издадена фактура“. В долната част на екранната форма ще се появят допълнителни полета, които трябва да се попълнят:

Желая да ми бъде издадена фактура

Име на получател \*

Вид на идентификатор \*

Идентификатор \*

Тип населено място \*  


Населено място \*

Пощенски код \*

Улица, №, блок, вход, \*

12. След попълване на полетата за фактура се избира бутон **Продължи**.

На екрана ще се визуализира попълненото искане:



**БЪЛГАРСКА  
НАРОДНА  
БАНКА**

**Преглед на искане**

За физически лица по електронен път

До  
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА  
ДИРЕКЦИЯ "РЕГИСТРИ"

**ИСКАНЕ**  
ЗА ИНФОРМАЦИЯ ОТ РЕГИСТЪРА НА БАНКОВИТЕ СМЕТКИ И СЕЙФОВЕ

От **ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ** ЕГН **0101011106**  
Телефон за контакт: **02555555**  
Адрес на електронна поща: **ivan@-----**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**  
Моля на основание чл. 12 от Наредба № 12 за Регистъра на банковите сметки и сейфове (РБСС) да ми бъде предоставена справка от регистъра относно съдържащата се за мен информация за:

Банков и платежни сметки  
 Банков сейфове  
 Банков и платежни сметки и банков сейфове

Срок и такси за извършване на справка по чл. 12 и чл. 16 от Наредба № 12 за РБСС:

До 4 работни часа - ---- лева  
 До 24 часа - ---- лева  
 До 7 работни дни - ---- лева  
 В 14-дневен срок - безплатно

Начин на плащане: **Чрез виртуално терминално устройство ПОС на БНБ**

Желая да ми бъде издадена фактура

Запознат съм с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общия регламент за защита на данните), предоставена от БНБ във връзка с подаване на електронно искане за справка за наличие на данни за банков сметки и/или сейфове от Регистъра на банковите сметки и сейфове, и с правата ми на субект на личните данни съгласно Регламента.

Запознат съм с координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни: Българска народна банка, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, както и с координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните в БНБ: [personaldata@bnbank.org](mailto:personaldata@bnbank.org)

Декларирам, че предоставените в искането данни са верни и точни.

**Назад** **Потвърди**

13. Ако показаната информация е коректна, се избира бутон **Потвърди**. При необходимост от промяна в искането се избира бутон **Назад**.

#### IV. Плащане чрез виртуално терминално устройство ПОС на БНБ

14. След избор на бутон **Потвърди** системата пренасочва към екран с информация за дължимата такса и с възможност за преминаване към плащане:



15. Може да се използват следните видове дебитни или кредитни карти за плащане на таксата:

- а) Visa;
- б) MasterCard;
- в) Bcard.

16. При избор на бутон **Плати** системата пренасочва към страницата на БОРИКА АД за извършване на плащането:

17. Попълват се всички полета във формата и се избира бутон **Плащане >**.

18. След успешно плащане се появява входящият номер, с който е прието искането в БНБ:



19. При неуспешно плащане се появява съобщение за грешка.

### V. Проверка на статус и получаване на резултат

20. Проверката на статуса на подадено искане се извършва чрез интернет страницата на БНБ в следната последователност:

<http://www.bnb.bg>



Регистри и услуги



Електронни административни услуги



Информация за банкови сметки и сейфове



Проверка на статус/Получаване на резултат

21. За достъп до тази проверка се използва същото КУКЕП, с което е подадено искането за справка.

22. След успешното удостоверяване на валидността на КУКЕП се зарежда екранна форма, в която може да се види статусът на подадените с този КУКЕП искания за информация, както и да се изтеглят исканията, резултатите и фактурите, в случай че са заявени:





Проверка на статус/Получаване на резултат

Проверка на статус/Получаване на резултат				
Входящ номер	Статус на обработка	Входящ документ	Изходящ документ	Фактура
БНБ-1000563/22.04.2019	В процес на обработка			
БНБ-1000475/06.03.2019	Обработено			
БНБ-1000130/17.12.2018	Обработено			

23. Изтеглянето на съответния документ се извършва чрез избор на иконата за изтегляне .

24. При необходимост от съдействие може да се използва следният електронен адрес [rba-services@bnbank.org](mailto:rba-services@bnbank.org)